



校長	教頭	教頭	教務	学年主任	担任

令和6年度「ラーケーションの日」使用届

届出日 令和____年____月____日

____年____組____番

生徒氏名_____(自署) 保護者氏名_____(自署)

学 ぶ 日 令和____年____月____日____曜日 ～ 令和____年____月____日____曜日

(2日～3日の場合)

以下の事項を御確認の上に□に✓を入れてください。

- ☐ ラーケーションの趣旨と異なる場合は「ラーケーションの日」を取得できない。
- ☐ 一週間前までに届け出を提出する。
- ☐ 「ラーケーションの日」取得日は学校については欠席にはならないが、授業については欠課となる。
- ☐ 本校の「ラーケーションの日」を取ることができない日（期間）

* 本校 HP の年間行事計画で確認してください。

- ・ 考査関係（考査時間割発表から考査素点確認日、課題テスト）
- ・ 式典（離任式、入学式、始業式、終業式、同窓会入会式、卒業式）
- ・ 学校行事（文化発表会、体育大会、芸術鑑賞会、修学旅行、校外学習、遠足、
終業式及び卒業式前の学年集会、球技大会、教科書販売日、健診等）

（注）再考査及び追認考査の該当者になった場合は一斉指導日～考査当日まで「ラーケーションの日」を取ることができません。